

Checkliste «Unterlagen für den Hypothekarantrag»

Welche Unterlagen werden benötigt?	Wo bekomme ich die Unterlagen?
Zum Kreditnehmer/Ehepaar	
<input type="checkbox"/> Finanzierungsplan (Kaufpreis/Anlagekosten, Aufstellung und Nachweis der Eigenmittel inkl. allfälliger Darlehen, Kredithöhe)	Selbstdeklaration/Bank/ Versicherung/Pensionskasse
<input type="checkbox"/> Letzte Steuererklärung inkl. Beiblätter	
<input type="checkbox"/> Aktueller Lohnausweis	Arbeitgeber
<input type="checkbox"/> Aktuelle Betriebsauskunft	Betriebsamt
Zusätzlich bei Vorbezug und/oder Verpfändung 2. oder 3. Säule	
<input type="checkbox"/> Aufstellung Guthaben 3. Säule	Vorsorgestiftung
<input type="checkbox"/> Pensionskassenausweis	Pensionskasse
Zusätzlich für Selbstständigerwerbende und juristische Personen	
<input type="checkbox"/> Bilanz/Erfolgsrechnung der letzten drei Jahre	Treuhänder
<input type="checkbox"/> Budget des aktuellen Geschäftsjahres	Treuhänder
<input type="checkbox"/> Aufstellung der Eigentümerverhältnisse (sofern Kreditnehmer juristische Person)	
Zur Liegenschaft	
<input type="checkbox"/> Grundbuchauszug neusten Datums	Verkäufer/Grundbuchamt
<input type="checkbox"/> Baupläne/Grundrisspläne oder Raumprogramm mit Angabe der Nettowohnfläche(n)	Verkäufer/Architekt/Bauherr
<input type="checkbox"/> Baubeschrieb (sofern vorhanden)	Verkäufer/Architekt/Bauherr
<input type="checkbox"/> Situations-/Katasterplan	Verkäufer/Architekt/Bauherr
<input type="checkbox"/> Aktueller Gebäudeversicherungsnachweis	Verkäufer/Gebäudeversicherung/Verwaltung
<input type="checkbox"/> Mind. drei digitale Aussenfotos der Liegenschaft (sofern bestehendes Objekt)	Verkäufer
<input type="checkbox"/> Amtliche Schätzung/externes Verkehrswertgutachten (sofern vorhanden)	Gemeinde/Verkäufer/Schätzer
<input type="checkbox"/> (Kosten-)Zusammenstellung grösserer Renovationen/Sanierungen (sofern bestehendes Objekt)	Verkäufer
Zusätzlich bei Neu- oder Umbauten	
<input type="checkbox"/> Baubewilligung	Standortgemeinde (Bauverwaltung)
<input type="checkbox"/> Kostenvoranschlag mit Bauhandwerkerverzeichnis	Verkäufer/Architekt/Bauherr
<input type="checkbox"/> Kopie des Generalunternehmer-/Werkvertrages	Generalunternehmung
<input type="checkbox"/> Nachweis Bauzeit-, Bauwesen- und Bauherrenhaftpflichtversicherung	Gebäudeversicherung/private Versicherung
Zusätzlich bei Stockwerkeigentum	
<input type="checkbox"/> Benützungsreglement der Stockwerkeigentümergeinschaft	Verkäufer/Stockwerkeigentümergeinschaft
<input type="checkbox"/> Begründungsurkunde Stockwerkeigentum	Verkäufer/Stockwerkeigentümergeinschaft
<input type="checkbox"/> Wertquotenregelung	Verkäufer/Stockwerkeigentümergeinschaft
Fallweise weitere Unterlagen	
<input type="checkbox"/> Kauf- oder Vorvertrag (sofern Kauf der Liegenschaft)	Verkäufer/Architekt/Bauherr
<input type="checkbox"/> Baurechtsvertrag (sofern Liegenschaft im Baurecht)	Verkäufer/Architekt/Bauherr
<input type="checkbox"/> Verkaufsdokumentation (sofern vorhanden)	Verkäufer/Architekt/Bauherr
<input type="checkbox"/> Mietzinsaufstellung netto p.a. mit Mieterspiegel bei vermieteten Objekten enthaltend: Anzahl Zimmer, Etagen der Wohnungen, Nettowohnflächen der einzelnen Wohnungen	Immobilienverwalter